**Ecatepec de Morelos, Estado de México, a (1).**

**Lcda. Belén Hernández Reyes**

Encargada del Departamento de Personal del

Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec

Por medio del presente comunico a usted, que el que suscribe dio por terminada su relación laboral por conclusión de contrato el día (2)rero de 2009, adscrito en (3)Mecatronical, con el puesto de (4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con clave de empleado (5).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le manifiesto que durante el tiempo que preste mis servicios para esta Institución, recibí oportunamente el pago y goce de los conceptos relativos al salario, además le expreso no haber sufrido ninguna enfermedad por riesgo profesional; por lo cual le señalo voluntariamente no tener ninguna acción o derecho por ejercitar en contra del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec.

De igual forma, solicito a usted de no haber inconveniente, el pago correspondiente a la parte proporcional de mis prestaciones.

**A T E N T A M E N T E**

**AntelmoZenonMaceda Luna**

**(6) Nombre y firma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO FO-TESE-DP-16 SOLICITUD DE FINIQUITO** | | |
| (1) | Fecha | Fecha en la que se elabora la solicitud, ejemplo: 15 de mayo de 2009. |
| (2) | Día | Se refiere a la fecha de conclusión de contrato. Ejemplo: día 12 de mayo de 2009. |
| (3) | Lugar de adscripción | Se anota el nombre del área en donde se encontraba adscrito. |
| (4) | Puesto | Se escribe el puesto que ocupaba. Ejemplo: Docente curricular, Auxiliar administrativo. |
| (5) | Clave | Se anota el numero con el que se identificaba, el cual se puede encontrar en sus recibos de nomina. |
| (7) | Nombre y firma | Anotar el nombre del empleado que solicita. |