

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec
Dirección de Administración y Finanzas

CIRCULAR

228C0201060000L/6C.3/025/2024

Ecatepec de Morelos, México a 29 de noviembre de 2024

**TITULARES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
P R E S E N T E**

Con base en las funciones asignadas a la Dirección de Administración y Finanzas y al Departamento de Personal en el Manual General de Organización, y en observancia a los artículos 71, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; y 136, 137, 138 y 139, de su Reglamento, y 16 de la Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos; a las DAP-020 y DAP-026 del Acuerdo por el que se establecen las normas administrativas para la asignación y uso de bienes y servicios de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal, publicado en Gaceta de Gobierno del Estado de México en fecha 24 de febrero de 2005, y en atención a lo establecido en las cláusulas 92 y 120 fracción I y XVI de las Condiciones Generales del Trabajo del Personal Administrativo y Artículo 85 y el Décimo de los Transitorios del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo para el Personal Docente, y con el propósito de cumplir con la normatividad citada y mantener actualizados los expedientes de los Servidores Públicos adscritos de esta Casa de Estudios, solicito su colaboración, para informar al personal a su cargo, la necesidad de actualizar los formatos siguientes:

- 1) **FORMATO ÚNICO DE DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS.**
- 2) **FO-TESE-DP-38** *Formato de Compatibilidad de Empleos*, o en su defecto Gestionar el formato **FO-TESE-DP-37** *Carta de Manifestación de No Tener Otro Empleo, Cargo o Comisión en el Sector Público.*
- 3) **FO-TESE-DP-39** *Ficha de Actualización de Datos de Personal Interno o de Reingreso* (anexando la documentación reciente que sustente la información proporcionada en el documento).

No omitimos mencionar que, estos formatos fueron remitidos a los correos electrónicos institucionales del personal del área a su cargo y están disponibles en la liga siguiente: <https://bit.ly/4eOqrCl>

De lo anterior las y los Titulares de Área deben concentrar la información del personal y entregar un primer avance el 06 de diciembre y la totalidad el 16 de diciembre del año en curso al Departamento de Personal.

En caso de tener alguna duda favor de acudir al Departamento de Personal.

ATENTAMENTE

"Ciencia y Tecnología para el Bienestar Social"



BELEN HERNÁNDEZ REYES
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

c. c. p. Ing. Nicolás Cortes Martínez. Secretario General del SUTATESE.
Lic. Hermilo de Gante Reyes. Secretario General del SITATESE.
JPMM/BHR/kavc



ING. JUAN PABLO MARTÍNEZ MARTÍNEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS